

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ «Детский сад №2» ИМОСК

_____ Л.М.Спасибова

приказ от 09.01.2024 №3

Положение принято с учетом мнения выборных представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МКДОУ «Детский сад № 2» ИМОСК, входящих в родительский комитет
Протокол от 09.01.2024 года №3

Принято на педагогическом совете
протокол от 09.01.2024 №2/1

Правила внутреннего распорядка

для воспитанников и их родителей (законных представителей)

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Правила) определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - МКДОУ) режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с действующими СанПиН, Уставом МКДОУ, Порядком действий органов и учреждений-субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении несовершеннолетних, находящихся в положении , представляющим угрозу для жизни и здоровья и (или) подвергшихся жестокому обращению», утвержденного постановлением администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 15.06.2015 года №854

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МКДОУ, защиту прав и интересов несовершеннолетних, профилактику безнадзорности и правонарушений.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников

МКДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МКДОУ.

1.5. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники МКДОУ.

Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МКДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МКДОУ и регулируются Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать информационному взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ и совершенствованию качества и результативности организации образовательного процесса в МКДОУ.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МКДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим деятельность МКДОУ и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.8. При приеме воспитанников в МКДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами

1.9. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет. Копии Правил размещаются на информационных стендах

2. Режим работы МКДОУ

2.1. Режим работы МКДОУ установлен учредителем и является следующим: пятидневная рабочая неделя (выходные суббота и воскресенье).

длительность рабочего времени 10 часов.

Режим работы с 7.30 до 17.30 часов (группа сокращенного дня);

2.2. Основу режима функционирования МКДОУ составляет установленный распорядок дня в соответствии с действующими СанПиН.

2.3. Прием воспитанников в МКДОУ осуществляется с 7.30 до 8.30 ч.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный режим приема детей.

Своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса

2.4. Ежедневный прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют визуальный осмотр детей.

2.5. После длительного отсутствия воспитанника в МКДОУ (отпуск, болезнь ребенка, домашний режим и т.д.) ребенок принимается только при наличии

справки о состоянии здоровья. Согласно СанПиН ребенок, не посещающий МКДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача о состоянии здоровья.

2.6. Родители (законные представители) обязаны лично передавать ребенка воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно или оставлять ребенка на территории МКДОУ.

2.7. Время утренней зарядки и завтрака, а также время всего пребывания ребенка в детском саду определено Режимом дня (для каждой возрастной группы). Данная информация размещена на информационном стенде в приемной комнате группы.

При первом посещении группы родителям (законным представителям) необходимо ознакомиться с данной информацией и строго придерживаться распорядка дня организации детской жизни в МКДОУ. Соблюдение Режимы дня обеспечит охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, в т.ч. утренней зарядки, занятия и др. необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва. Далее передать ребенка воспитателю. С момента личной передачи ребенка воспитателю наступает ответственность воспитателя по соблюдению норм охраны жизни и здоровья ребенка.

2.9. Оптимальное время ухода детей домой с 17.00 до 17.30 ч.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МКДОУ до 17.30 ч. (кроме детей посещающих дежурную группу). В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах выхода из данной ситуации.

2.11. Если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное время и не предупредили воспитателя о причинах своего отсутствия, а также нет возможности связаться с доверенными лицами, воспитатель ставит в известность администрацию МКДОУ о сложившейся ситуации. Администрация МКДОУ самостоятельна в принятии решения о месте дальнейшего пребывания ребенка.

2.12. Запрещается забирать воспитанника из сложившейся ситуации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям несовершеннолетнего возраста, другим посторонним лицам.

2.13. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из сложившейся ситуации.

2.14. Если родители (законные представители) не могут лично забрать

ребенка из МКДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию МКДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.15. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из МКДОУ и учреждение перестает нести персональную ответственность за него, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории МКДОУ.

2.16. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать воспитателей группы, а также администрацию МКДОУ о смене адреса места жительства, изменении номера телефона.

2.17. Родители (законные представители) незамедлительно обязаны информировать воспитателя группы и (или) администрацию МКДОУ по телефону 8(86545) 4-24-09 или по мобильному телефону воспитателя группы о невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине, сообщить причину и период отсутствия. Воспитатель обязан зафиксировать сообщение в таблице посещаемости родителей (законных представителей).

2.18. В случае отсутствия ребенка в МКДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода и причины отсутствия в МКДОУ. Данное заявление регистрируется в Журнале регистрации обращений родителей (законных представителей).

2.19. В случае отсутствия ребенка в МКДОУ по каким-либо причинам и отсутствием информации о причинах его отсутствия и месте нахождения администрация МКДОУ оставляет за собой право незамедлительно принимать управленческие решения (письменное обращение в Отдел МВД по Изобильненскому МО) для установления места нахождения ребенка.

2.20. После временного отсутствия воспитанника в МКДОУ необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону воспитателю группы не позднее 8:00 часов текущего дня.

3. Здоровье ребенка

3.1. В соответствии с действующими СанПиН прием детей, впервые поступающих в МКДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы No026/у-2000) за подписью участкового педиатра, и заверенного заведующим детским отделением поликлиники.

При поступлении ребенка в МКДОУ медицинский работник, осуществляет наблюдение за воспитанником, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития, поведения ребенка и организации питания.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДОУ здоровым, информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребенка заносятся родителем в Журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатель обращается к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

3.4. Воспитатель в присутствии родителей (законных представителей) производит визуальный осмотр ребенка на наличие у него синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм. Каждый факт сообщается администрации МКДОУ.

3.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то таких детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора медицинского кабинета), незамедлительно информируют родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется.

Администрация МКДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МКДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания

3.6. В соответствии с действующими СанПиН после перенесенного заболевания, а также отсутствия по любым причинам в детском саду более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в МКДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации отражаются в медицинской справке.

3.7. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий МКДОУ оставляет за собой право обратиться в медицинское учреждение и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинской справке.

3.8. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в МКДОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет для оказания ребенку первой медицинской помощи медицинской сестрой или непосредственно самим

воспитателем (при отсутствии медицинской сестры). Одновременно сообщается заведующему и родителям (законным представителям) о происшествии. По согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники МКДОУ при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.9. В МКДОУ проводится осмотр воспитанников на педикулез. При выявлении педикулеза у ребенка, его выводят из коллектива и передают родителям (законным представителям). Ребенка принимают в МКДОУ после контрольного осмотра медицинской сестрой.

3.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в МКДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с действующими СанПиН.

3.11. При введении в группе или МКДОУ любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу и (или) МКДОУ не принимаются до окончания карантина. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом дети продолжающие посещать МКДОУ находятся под особым наблюдением, а родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия. В карантинной группе (на период карантина) прекращаются музыкальные занятия и занятия по ФК.

3.12. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке информировать медицинскую сестру, воспитателей группы и предоставить выписку из заключения ВК.

3.13. Профилактические прививки в МКДОУ проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.14. В МКДОУ категорически запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

4. Внешний вид и одежда ребенка

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным

особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек молний и наличием пуговиц.

4.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистый нос, уши, руки и ноги; ногти должны быть коротко подстрижены; волосы ухожены;

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель имеет право сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Родители (законные представители) должны строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в МКДОУ:

- одежда ребенка должна быть максимально удобной;

- одежда ребенку подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям;

- запрещается одежда, обувь с травмирующей фурнитурой.

4.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МКДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- а) сменную обувь: обувь должна фиксироваться на ноге, быть удобной и не тесной

- б) сменную одежду: сменное белье, колготки (в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка);

- в) обязательно головной убор (в летний период панамы).

4.5. Для организации образовательного процесса:

- а) для занятий физкультурой необходима спортивная форма (шорты и футболка, чешки.

- б) для занятий в музыкальном зале (чешки)

4.6. Не рекомендуется одевать ребенку украшения (золотые и серебряные). МКДОУ не несет ответственности за сохранность украшений.

4.7. В приемной комнате имеется специальное место (шкафчик) для хранения вещей ребенка. В шкафчике у ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и грязного белья, своевременно пополнять запас чистого белья.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

5.2. Образовательный процесс в МКДОУ осуществляется в соответствии с действующими СанПиН:

а) продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

б) каникулярный период – осенние, зимние, летние;

в) летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

5.3. Организация образовательной деятельности в МКДОУ осуществляется на основании образовательных программ, разработанных с учетом ФГОС и ФОП.

5.4. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена образовательной программой, разработанной и утвержденной в МКДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программой, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы МКДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях. Для всех возрастных групп установлена пятидневная учебная неделя.

5.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД)

составляется в строгом соответствии с действующими СанПиН, продолжительность НОД составляет:

Непосредственная образовательная деятельность (НОД) занятия в дошкольном учреждении начинается с 9⁰⁰ часов.

- в младшей группе (дети от 2 до 3 лет) - 10 минут;

- во 2-й младшей группе (дети от 3 до 4 лет) - 15 минут;

- в средней группе (дети от 4 до 5 лет) - 20 минут;

- в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) - 25 минут;

- в подготовительной группе (дети от 6 до 7 лет) - 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физминутка. Перерыв между НОД составляет 10 минут

5.6. Третий дополнительный час физического развития в неделю в средних возрастных группах реализуется через организацию игрового физкультурного занятия.

5.7. Реализация учебного плана предполагает учет принципа интеграции

образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

5.8. Основной формой работы в возрастных группах является непосредственно образовательная деятельность, совместная деятельность взрослого и воспитанников: игровая, поисково-исследовательская, познавательная.

5.9. Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены в соответствии с действующими СанПиН.

5.10. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

5.11. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут

5.12. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

5.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней возрастных группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерыв между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут

6. Организация прогулок

6.1. Основные требования к организации прогулок определены в соответствии с действующими СанПиН.

6.2. Организация прогулок осуществляются на групповых прогулочных участках, а также используется вся территория участка (физкультурная площадка, площадка ПДД, и т.д.).

6.3. В МКДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Время выхода на прогулки возрастных групп определяется режимом

6.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С и скорости ветра более 10 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МКДОУ отмены данного режимного момента.

6.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим МКДОУ.

6.6. Администрация МКДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с действующими СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей в помещении.

7. Организация питания

7.1. Питание в МКДОУ организуется в соответствии с «Перспективным десятидневным меню (примерное меню), разработанным для двух возрастных категорий: для детей с 1,5 года до 3-х лет и для детей от 3 до 8 лет (на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах и энергии, в соответствии с действующими СанПиН.

7.2. Режим и кратность питания воспитанников установлена в соответствии с длительностью пребывания в МКДОУ и является следующим: воспитанники получают 4-х разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник.

Режим приема пищи строго регламентирован в распорядке дня воспитанников. Родители (законные представители должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления и приводить на завтрак к указанному времени.

7.3. Родители (законные представители) могут ознакомиться с меню на текущий день и на следующий день на стенде в фойе и группах.

7.4. Родители (законные представители), приводящие детей после 9.00 должны помнить, что в соответствии с действующими СанПиН, по истечении времени завтрака оставшаяся еда ликвидируется. Хранение пищи в ДОУ запрещено.

7.5. Родителям (законным представителям) категорически запрещается приносить в МКДОУ любые продукты питания, а также давать детям с собой конфеты, жевательную резинку, сухарики и другие продукты.

7.6. Продукты питания из МКДОУ на вынос не выдаются.

7.7. Порядок и правила организации питания в МКДОУ определен локальным актом «Положение об организации питания», которое размещено на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

8. Организация дневного сна

8.1. Дневной сон воспитанников организуется в спальном комнате послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

8.2. Режим дневного сна строго регламентирован в распорядке дня воспитанников. Родители (законные представители должны помнить время дневного сна детей и не лишать воспитанника возможности полноценного развития.

8.3. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка во время дневного сна.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Безопасность в МКДОУ обеспечивается за счет организации охраны с привлечением ООО охранного предприятия круглосуточным постом, средств видеонаблюдения, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

9.2. Безопасность пребывания ребенка в МКДОУ обеспечивается в соответствии с действующими СанПиН.

9.3. МКДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах его территории.

9.4. Два раза в год (осень-весна) в МКДОУ проходит учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

9.5. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников МКДОУ для обеспечения безопасности

9.6. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МКДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), лекарственные средства.

9.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые или серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также дорогостоящие предметы администрация МКДОУ ответственности не несет.

9.8. Родители (законные представители) первые воспитатели своего ребенка. Родители обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

9.9. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, разрешаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему МКДОУ.

10. Оплата за присмотр и уход за воспитанниками

10.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

10.2. МКДОУ осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель МКДОУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат для обеспечения необходимых условий по присмотру и уходу за детьми.

Размер ежемесячной платы за присмотр и уход устанавливается правовым актом главы администрации Изобильненского муниципального округа СК.

В период отсутствия ребенка в МКДОУ плата за присмотр и уход не начисляется

Семьям, чьи дети посещают дежурную группу пребывания, родительская плата не устанавливается.

10.3. Льгота по родительской плате за присмотр и уход предоставляется родителю (законному представителю) на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие у семьи льготы.

Льготы по оплате родительской платы за присмотр и уход в ДОУ устанавливаются:

В размере 50 %: для детей из многодетных семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет;

В размере 30 %:

- на первых детей, воспитывающихся одинокими матерями;
- на первых детей работников младшего обслуживающего персонала муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;
- на первых детей, находящихся под опекой, попечительством, в семьях опекунов (попечителей),
- на первых детей семей инвалидов.

В размере 100 %: детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы общеразвивающей и компенсирующей направленности образовательных учреждений.

10.4. Оплата за присмотр и уход за ребенком производится путем перечисления родителями (законными представителями) денежных средств в срок до 20 числа текущего месяца на счет ребенка.

При оплате родитель (законный представитель) обязан предоставить чек воспитателю группы для регистрации его в отчете по родительской плате. Если

родитель (законный представитель) не произвел оплату в течение двух месяцев, заведующий имеет право обратиться с иском в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации о взыскании долга.

10.5. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ Статья 65 пункт 5:

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Членам семьи граждан Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция), категории которых определены подпунктом "1" части 1 статьи 2 Закона Ставропольского края "О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей", на период проведения специальной военной операции на каждого ребенка, посещающего образовательную организацию, выплачивается компенсация в размере 100 процентов размера родительской платы, а в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции компенсация в указанном размере родительской платы выплачивается членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции до завершения посещения ребенком образовательной организации.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы за содержание детей. Размер компенсации за первого по порядку рождения ребенка составляет 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, 50% - за второго и 70% - за третьего и последующих.

11. Заключительные положения

11.1. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) МКДОУ «Детский сад №2» ИМОСК, Договора об образовании, заключенного между МКДОУ и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений и обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в детском саду.

11.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, присмотра и ухода следует обсудить с воспитателем.

При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему МКДОУ для решения проблемы.