

МКДОУ «Детский сад №2» ИМОСК
ПРИКАЗ

09 января 2025г.

№2-ОД

г. Изобильный

Об утверждении плана мероприятий МКДОУ «Детский сад №2» ИМОСК по противодействию коррупции на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478, Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 года №25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МКДОУ «Детский сад №2» ИМОСК по противодействию коррупции на 2025 год (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МКДОУ «Детский сад №2» ИМОСК



Л.М.Спасибова

ПЛАН
мероприятий МКДОУ «Детский сад №2» ИМОСК
по противодействию коррупции на 2025 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка и принятие нормативно-правовых актов отдела образования направленных на обеспечение противодействия коррупции и иных правонарушений	в течение года	Спасибова Л.М.
2.	Взаимодействие МКДОУ «Детский сад №2» ИМОСК с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	постоянно	Спасибова Л.М.
3.	Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДО по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	1 раз в квартал	Спасибова Л.М.
4.	Обеспечение контроля за соблюдением в МКДОУ «Детский сад №2» ИМОСК законодательства по противодействию коррупции, в том числе: наличием в образовательной организации документации по антикоррупционной деятельности (недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);	в течение года	Спасибова Л.М.

	порядка привлечения, использования и расходования внебюджетных поступлений и материальных ценностей (благотворительных средств, добровольных пожертвований, целевых взносов); по ведению обособленного учета всех операций по их использованию; размещением актуализированной информации о реализуемых мерах по противодействию коррупции на информационных стендах и официальных сайтах МКДОУ «Детский сад №2» ИМОСК		
5.	Обеспечение своевременного представления руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	I квартал	Спасибова Л.М.
6.	Использование специального программного обеспечения «Справки БК» муниципальными служащими, лицами при назначении на муниципальные должности, поступлении на муниципальную службу при представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	I квартал	Спасибова Л.М.
7.	Обеспечение размещения сведений доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязатель-	до 01 мая	Спасибова Л.М.

	ствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя на официальном портале органов местного самоуправления		
8.	Обеспечение рассмотрения уведомлений работников о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов в правоохранительные органы	по мере поступления	Спасибова Л.М.
9.	Осуществление контроля за соблюдением порядка уведомления сотрудниками представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	постоянно	Спасибова Л.М.
10.	Обеспечение наполнения и актуализации в соответствии с установленными требованиями подразделов посвященных противодействию коррупции на официальном сайте ДО, размещение актуальной информации о противодействии коррупции на информационных стендах	постоянно	Спасибова Л.М.
11.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей	в течение года	Спасибова Л.М.
12.	Проведение анализа обращений граждан о фактах коррупционных проявлений в деятельности сотрудников ДО	ежеквартально	Спасибова Л.М.
13.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции МКДОУ «Детский сад №2» ИМОСК	1 раз в квартал	Спасибова Л.М.
14.	Работа телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад №2» ИМОСК	в течение года	Спасибова Л.М.
15.	Проведении разъяснительной работы с родительской	1 раз в квартал	Спасибова Л.М.

	общественностью по недопущению незаконного сбора денежных средств, оказания платных образовательных услуг, привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, (на родительских собраниях)		
16.	Проведение мероприятий правовой и антикоррупционной направленности (семинары, круглые столы, совещания)	в течение года	Спасибова Л.М.
17.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц должности ДО, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	Спасибова Л.М.
18.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Спасибова Л.М.
19.	Обеспечение обучения сотрудников, впервые поступивших на работу по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Спасибова Л.М.